

BOGY-Knigge

Die folgenden Verhaltensregeln sind eigentlich selbstverständlich, sie sollten aber dennoch unmittelbar vor der Berufserkundung noch einmal in Erinnerung gerufen werden, damit BOGY ein voller Erfolg werden kann. Außerdem wird jede aufnehmende Stelle in Zukunft eher bereit sein, BOGY zu unterstützen, wenn der äußere Rahmen angenehm verläuft.

- Die erste Kontaktaufnahme mit einem Unternehmen etc. sollte seitens der Schüler schriftlich erfolgen.
- Die schriftliche Anfrage bzw. Bewerbung der Schüler um eine Berufserkundungsstelle enthält:
 - ein Anschreiben
 - einen tabellarischen Lebenslauf mit Lichtbild
 - ein Begleitschreiben der Schule
- Bewirbt sich ein Schüler gleichzeitig um mehrere Stellen, zieht er nach Zusage einer Stelle die anderen Bewerbungen zurück. Dies sollte möglichst schnell nach dem Erhalt der Zusage zuerst telefonisch und später schriftlich erfolgen.
- Auf ein entsprechendes äußeres Erscheinungsbild ist zu achten, vor allem dann, wenn die Berufserkundung mit Kundenkontakten verbunden ist (z.B. in Banken).
- Korrektes Verhalten wird erwartet, dazu gehört:
 - Höflichkeit
 - Pünktlichkeit
 - Zuverlässigkeit
 - Rücksichtnahme und Diskretion
 - rechtzeitige Information bei Erkrankung
 - ein Dankeschön am Ende der Berufserkundung
- Bei auftretenden Schwierigkeiten bzw. Problemen ist der betreuende Lehrer zu informieren.

Mit freundlichen Grüßen

J. Seher